02011550411980012

13703

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1155

4 Νοεμβρίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 3594

Έγκριση Οργανισμού Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΜΠΕΝΑΚΕΙΟΥ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 3 του Ν. 4160/29 «Περί κυρώσεως του από 11 Μαΐου 1929 Ν. Διατάγματος περί συστάσεως Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κηφισιά, 22 Οκτωβρίου 1998

Ο Πρόεδρος κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος
ΓΙΑΝΝΗΣ Α. ΡΩΜΑΝΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΜΠΕΝΑΚΕΙΟΥ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Αρθρο 1

Νομική Φύση, Εδρα, Σκοπός

1. Το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο σύμφωνα με τον Ιδρυτικό του νόμο Ν. 4160/1929 (ΦΕΚ 198Α/12.6.1929) και την ιδρυτική του σύμβαση που κυρώθηκε με το Διάταγμα της 11.8.1930 (ΦΕΚ 317Α/17.9.1930) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο διοικείται από Διοικητική Επιτροπή η οποία καθορίζεται από τις ως άνω διατάξεις και έχει έδρα την Κηφισιά Αττικής (Οδός Στεφάνου Δέλτα 8, ΤΚ 145 61 Κηφισιά).

2. Η αποστολή του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου βάσει του Ιδρυτικού νόμου (Ν. 4160/1929) έγκειται στα ακόλουθα:

α. Ερευνες που αφορούν τις ασθένειες και βλάβες των καλλιεργούμενων εν γένει φυτών και τα μέτρα για την πρόληψη της εμφάνισης και για την καταπολέμηση των επιβλαβών εντόμων και άλλων ζώων ή παρασίτων των φυτών καθώς και ζιζανίων και για την πρόληψη, καταστολή ή θεραπεία των ασθενειών και βλαβών των φυτών.

β. Παροχή οδηγιών σχετικών για την πρόληψη και την καταπολέμηση των ασθενειών των φυτών.

γ. Ελεγχος, προμήθεια, παρασκευή και διάθεση φαρμάκων και μηχανημάτων και εργαλείων για την πρόληψη και την καταπολέμηση των ασθενειών των φυτών και επιβλαβών στη γεωργία εν γένει εντόμων.

δ. Υποδειγματική εφαρμογή και εποπτεία για την εφαρμογή των μέτρων για την πρόληψη και την καταπολέμηση των ασθενειών των φυτών και των επιβλαβών στη γεωργία εντόμων

ε. Εισαγωγή, εγκλιματισμός και διάδοση παρασίτων εντόμων και άλλων φυσικών εχθρών των επιβλαβών στη γεωργία εν γένει εντόμων.

στ. Εκλαΐκευση των Φυτοπαθολογικών γνώσεων.

Άρθρο 2

Διάρθρωση του Ινστιτούτου

Το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο συγκροτείται από τη Διεύθυνση του Ινστιτούτου, τα Επιστημονικά Τμήματα και τις Διοικητικές Υπηρεσίες ως ακολούθως:

Α. Διεύθυνση του Ινστιτούτου

1. Διευθυντής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, επιστήμονας που κατέχει την δέουσα ειδική φυτοπαθολογική, εντομολογική και μυκητολογική μόρφωση.

2. Μπορεί επίσης να τοποθετηθεί Διευθυντής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου ανώτατος υπάλληλος του Υπουργείου Γεωργίας που έχει τα προσόντα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο άρθρο 7 της Ιδρυτικής Σύμβασης του Ινστιτούτου.

3. Ο διοριζόμενος, κατά την παράγραφο 1 του ιδίου άρθρου, από το Υπουργικό Συμβούλιο Διευθυντής του Ινστιτούτου, λαμβάνει το μισθό Ερευνητή Α με 35ετή υπηρεσία και οικογενειακά επιδόματα.

4. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου πέραν των προσόντων που προβλέπει ο Ιδρυτικός Νόμος του Ινστιτούτου, πρέπει να γνωρίζει άπταιστα την Αγγλική γλώσσα.

5. Στο Διευθυντή του Ινστιτούτου χορηγείται από το Ινστιτούτο μηνιαίο επίδομα, ως έξοδα παραστάσεως, που το ύψος του καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου.

6. Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Τον Ιανουάριο κάθε έτους, καταρτίζει και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου το ετήσιο πρόγραμμα των εργασιών του Ινστιτούτου για έγκριση.

β. Εντός των δύο πρώτων μηνών κάθε έτους καταρτίζει και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου, την Εκθεση Εργασιών του Ινστιτούτου του προηγούμενου έτους για έγκριση.

γ. Παρακολουθεί και συντονίζει την επιστημονική και διοικητική οργάνωση του Ινστιτούτου, φροντίζει για την κανονική λειτουργία του Ινστιτούτου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή.

δ. Εκδίδει τις αναγκαίες διαταγές και οδηγίες προς το προσωπικό του Ινστιτούτου, και παρακολουθεί την ακριβή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού.

ε. Επιμελείται τη δημοσίευση των εργασιών του Ινστιτούτου και των δημοσιευμάτων που εκδίδονται από αυτό γενικά.

στ. Εγκρίνει, εντός των ορίων του προϋπολογισμού, κάθε απαιτούμενη δαπάνη. Ζητά από το Υπουργείο των Οικονομικών, μετά από Πρακτικό της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, την απαλλαγή από κάθε εισαγωγικό τέλος και κάθε φόρο ή δικαίωμα, που επιβάλλονται στα προερχόμενα από το εξωτερικό για το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο βιβλία, όργανα, συλλογές, εργαλεία, φάρμακα και άλλα χρήσιμα υλικά για την εκπλήρωση του σκοπού του Ινστιτούτου, σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 1 της Ιδρυτικής Σύμβασης του Ινστιτούτου.

ζ. Διεξάγει όλη τη σχετική με τα επιστημονικά θέματα της αρμοδιότητας του Ινστιτούτου αλληλογραφία με τις αρχές του Κράτους, Ιδρύματα και Οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και με ενδιαφερόμενους ιδιώτες.

η. Χρεώνεται με το πάσης φύσεως υλικό του Ινστιτούτου και το επαναχρεώνει στους αρμόδιους υπαλλήλους. Επίσης εγκρίνει τη χορήγηση επιστημονικού υλικού στους εργαζόμενους του Ινστιτούτου μετά από εισήγηση του Διευθυντή του οικείου Τμήματος, μονογράφει και υπογράφει τις αποδείξεις παραλαβής υλικού από την αποθήκη.

θ. Η Διοικητική Επιτροπή μπορεί με απόφασή της να αναθέσει στο Διευθυντή και άλλες αρμοδιότητες.

ι. Τον Διευθυντή απόντα ή κωλυόμενο μπορεί να αναπληρεί ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου κατόπιν αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής.

Η Διεύθυνση του Ινστιτούτου αντιστοιχεί σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης.

Β. Επιστημονικά Τμήματα

1. Τμήμα Φυτοπαθολογίας αποτελούμενο από τα Εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Μυκητολογίας
2. Εργαστήριο Βακτηριολογίας
3. Εργαστήριο Ιολογίας
4. Εργαστήριο Μη Παρασιτικών Ασθενειών
5. Εργαστήριο Συστηματικής και Συλλογών Παθογόνων

2. Τμήμα Εντομολογίας και Γεωργικής Ζωολογίας αποτελούμενο από τα Εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Γεωργικής Εντομολογίας
2. Εργαστήριο Βιολογικής Καταπολέμησης
3. Εργαστήριο Μικροβιολογίας και Παθολογίας Εντόμων
4. Εργαστήριο Συστηματικής και Οικολογίας Εντόμων
5. Εργαστήριο Νηματωδολογίας
6. Εργαστήριο Ακαρολογίας και Γεωργικής Ζωολογίας

3. Τμήμα Ελέγχου Γεωργικών Φαρμάκων και Φυτοφαρμακευτικής αποτελούμενο από τα Εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Βιολογικού Ελέγχου Γεωργικών Φαρμάκων
2. Εργαστήριο Υπολειμμάτων Γεωργικών Φαρμάκων
3. Εργαστήριο Χημικού Ελέγχου Γεωργικών Φαρμάκων
4. Εργαστήριο Τοξικολογικού Ελέγχου Γεωργικών Φαρμάκων
5. Εργαστήριο Ρύπανσης Περιβάλλοντος από Γεωργικά Φάρμακα
6. Εργαστήριο Εντομοκτόνων Υγειονομικής Σημασίας

4. Τμήμα Ζιζανιολογίας αποτελούμενο από τα Εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Βιολογίας Ζιζανίων
2. Εργαστήριο Χημικής Αντιμετώπισης Ζιζανίων
3. Εργαστήριο Ολοκληρωμένης Αντιμετώπισης και Φυτορρυθμιστικών Ουσιών

Το αντικείμενο της ιδιαίτερης απασχόλησης των Εργαστηρίων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου ανάλογα με τις ανάγκες της ελληνικής γεωργίας.

Τα Επιστημονικά Τμήματα, του Ινστιτούτου αντιστοιχούν σε επίπεδο Διεύθυνσης. και τα Εργαστήρια του Ινστιτούτου αντιστοιχούν σε επίπεδο Τμήματος.

Γ. Διοικητικές Υπηρεσίες

1. Τη Γραμματεία
2. Το Λογιστήριο
3. Τη Βιβλιοθήκη

Η Γραμματεία και το Λογιστήριο του Ινστιτούτου αντιστοιχούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου αντιστοιχεί σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος.

Η Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου μπορεί με απόφασή της να προβεί στην ίδρυση νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία και προώθηση της αποστολής του Ινστιτούτου.

Αρθρο 3

Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου

1. Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου διορίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή με σχέση ιδιωτικού δικαίου πτυχιούχος του κλάδου ΠΕ με πείρα διοικητικής και οικονομικής διαχείρησης, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και αποδεδειγμένη επιστημονική εξειδίκευση προγραμμάτων Η/Υ σχετικά με θέματα της αρμοδιότητός του. Η διάρκεια της σχέσεως καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής.

2. Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου μπορεί επίσης να τοποθετηθεί για ορισμένο χρονικό διάστημα με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής, ένας από τους Διευθυντές Τμημάτων του Ινστιτούτου, διατηρώντας συγχρόνως τη θέση του Διευθυντή Τμήματος.

3. Στον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ινστιτούτου χορηγείται από το Ινστιτούτο μηνιαίο επίδομα ως έξοδα παραστάσεως, που το ύψος καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής.

4. Οι αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Διευθυντή καθορί-

ζονται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Τμήματος Φυτοπαθολογίας

Το Τμήμα Φυτοπαθολογίας του Ινστιτούτου ασχολείται με τη μελέτη των ασθενειών των φυτών που οφείλονται σε φυτοπαθογόνους μύκητες, προκαρυωτικούς μικροοργανισμούς, ιούς, ιοειδή, καθώς και σε μη παρασιτικά αίτια. Ειδικότερα, το Τμήμα Φυτοπαθολογίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Ασχολείται με τη διάγνωση των ασθενειών που προκαλούνται από τα παραπάνω αίτια.

β. Μελετά τη μορφολογία, φυσιολογία, βιολογία, επιδημιολογία των παραπάνω παθογόνων των φυτών στο Εργαστήριο και στο ύπαιθρο, ταξινομεί τα φυτοπαθογόνα και μελετά την αιτιολογία των μη παρασιτικών παθήσεων των φυτών.

γ. Μελετά την ανθεκτικότητα των φυτών στα παραπάνω παρασιτικά και μη αίτια.

δ. Ασχολείται με τη μελέτη και διάδοση ανταγωνιστών των παραπάνω παθογόνων των φυτών καθώς και με τη μελέτη και διάδοση ωφελίμων για τα φυτά.

ε. Μελετά την αντιμετώπιση των ασθενειών των φυτών με καλλιεργητικές, φυσικές, χημικές, βιολογικές και βιοτεχνολογικές μεθόδους.

στ. Μεριμνά για τη διατήρηση και τον συνεχή εμπλουτισμό τράπεζας καλλιεργειών φυτοπαθογόνων μικροοργανισμών, ανταγωνιστών αυτών, ιών και άλλων μικροοργανισμών της ριζόσφαιρας και φυλλόσφαιρας των φυτών.

Αρθρο 5

Αρμοδιότητες Τμήματος Εντομολογίας και Γεωργικής Ζωολογίας

Το Τμήμα Εντομολογίας και Γεωργικής Ζωολογίας του Ινστιτούτου ασχολείται με θέματα που αφορούν τα έντομα, τα ακάρεα και τους νηματώδεις, καθώς και άλλα ζώα γεωργικής σημασίας. Ειδικότερα, το Τμήμα Εντομολογίας και Γεωργικής Ζωολογίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Προσδιορίζει τους επιβλαβείς στα φυτά και φυτικά προϊόντα ζωϊκούς εχθρούς.

β. Μελετά τη βιολογία και οικολογία των επιβλαβών στα φυτά και φυτικά προϊόντα εντόμων, ακάρεων και νηματωδών, καθώς και των ωφελίμων φυσικών εχθρών τους.

γ. Μελετά τα θέματα που αφορούν τη συστηματική κατάταξη των εντόμων, ακάρεων και νηματωδών, καθώς επίσης ασχολείται με τη συντήρηση και συνεχή εμπλουτισμό των συλλογών του Μουσείου του Ινστιτούτου με βιολογικό υλικό.

δ. Μελετά την αντοχή ή ευπάθεια των φυτών έναντι των επιβλαβών εντόμων και άλλων ζωϊκών οργανισμών.

ε. Μελετά την αντιμετώπιση των ζωϊκών εχθρών με γεωργικά φάρμακα και κυρίως με εκείνα που παρουσιάζουν εκλεκτική δράση και τις μικρότερες δυνατές επιδράσεις στη βιολογική ισορροπία.

στ. Μελετά τις παρενέργειες των γεωργικών φαρμάκων σε ωφέλιμα έντομα και ακάρεα.

ζ. Μελετά την παθολογία των εντόμων και τους μικροβιακούς εντομοπαθογόνους παράγοντες καθώς και τη χρησιμοποίησή τους για την καταπολέμηση των παρασίτων των φυτών.

η. Μελετά τις δυνατότητες εφαρμογής βιολογικών και βιοτεχνολογικών μέσων για την αντιμετώπιση οικονομικής σημασίας εχθρών των καλλιεργειών με σκοπό την ένταξη τέτοιων μέσων σε προγράμματα ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

θ. Μελετά την επίδραση διαφόρων μηχανικών, φυσικών, χημικών και καλλιεργητικών μέσων εναντίον των επιβλαβών, στη γεωργία γενικά, εντόμων, ακάρεων και νηματωδών ή άλλων ζώων.

Αρθρο 6

Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Γεωργικών Φαρμάκων και Φυτοφαρμακευτικής

Το Τμήμα Ελέγχου Γεωργικών Φαρμάκων και Φυτοφαρμακευτικής του Ινστιτούτου διενεργεί τον έλεγχο των γεωργικών φαρμάκων και άλλες εργασίες που σχετίζονται με αυτόν, οι οποίες έχουν ανατεθεί στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο από το Υπουργείο Γεωργίας. Επίσης ασχολείται με τη μελέτη των γεωργικών φαρμάκων με σκοπό την αποτελεσματική και ασφαλή αντιμετώπιση των εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων των φυτών και των παρασίτων υγειονομικής σημασίας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, το Τμήμα Ελέγχου Γεωργικών Φαρμάκων και Φυτοφαρμακευτικής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Διενεργεί τον έλεγχο των γεωργικών φαρμάκων σύμφωνα με το Ν. 721/1977 (ΦΕΚ 298Α/7.10.1977) και με τις υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του Νόμου αυτού.

2. Πραγματοποιεί τις ακόλουθες εργασίες:

α. Μελετά τη δράση των γεωργικών φαρμάκων και τους παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα των διαφόρων κατηγοριών γεωργικών φαρμάκων στους αντίστοιχους οργανισμούς, καθώς και την εκδήλωση παρενεργειών σε καλλιεργούμενα φυτά.

β. Μελετά τα υπολείμματα των γεωργικών φαρμάκων σε φυτά και φυτικά προϊόντα.

γ. Μελετά τις φυσικές και χημικές ιδιότητες των γεωργικών φαρμάκων και τους παράγοντες που τις επηρεάζουν.

δ. Μελετά τις τοξικολογικές και οικοτοξικολογικές ιδιότητες των γεωργικών φαρμάκων, τις συνθήκες ασφαλούς χρήσης τους και τις επιπτώσεις που μπορούν να προκύψουν σε ανθρώπους, παραγωγικά ζώα και οργανισμούς του οικοσυστήματος.

ε. Ερευνά την τύχη των γεωργικών φαρμάκων στο περιβάλλον.

στ. Μελετά τη δράση και τους παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα των παρασιτοκτόνων υγειονομικής σημασίας.

ζ. Ασχολείται με την καταγραφή και τεκμηρίωση των κυκλοφορούντων στη Χώρα μας γεωργικών φαρμάκων.

Αρθρο 7

Αρμοδιότητες Τμήματος Ζιζανιολογίας

Το Τμήμα Ζιζανιολογίας του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Προσδιορίζει και καταγράφει τα σπουδαιότερα ζιζάνια των κύριων καλλιεργειών της χώρας.

β. Μελετά τη βιολογία των κυριοτέρων ζιζανίων.

γ. Παρακολουθεί τις αλλαγές στις φυτοκοινωνίες ζιζανίων και την επικράτηση ανθεκτικών βιοτύπων.

δ. Μεριμνά για τη διατήρηση - εμπλουτισμό συλλογής ζιζανίων (Herbarium).

ε. Μελετά τις μεθόδους χημικής αντιμετώπισης ζιζανίων στις κυριότερες καλλιέργειες της χώρας (αποτελεσματικότητα, φυτοτοξικότητα, επιδράσεις στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προϊόντων κλπ.)

στ. Ασχολείται με την ανάπτυξη μη χημικών μεθόδων καταπολέμησης (βιολογική, φυσικά μέσα, καλλιεργητικά μέτρα κλπ.) και συστημάτων ολοκληρωμένης αντιμετώπισης ζιζανίων σε διάφορες καλλιέργειες της χώρας.

ζ. Ασχολείται με την ανάπτυξη μεθόδων για την αντιμετώπιση ειδικών ζιζανιολογικών προβλημάτων (υδροχαρή ζιζάνια, δηλητηριώδη φυτά, κ.ά.).

η. Μελετά τις ιδιότητες (φυσικών, χημικών, βιολογικών) των φυτορρυθμισιτκών ουσιών, φυσικών ή συνθετικών, καθώς και τις μεθόδους παραγωγής και ταυτοποίησης.

θ. Μελετά τις αλληλεπιδράσεις των φυτορρυθμιστικών ουσιών με τους παράγοντες και τα μέσα φυτοπροστασίας. Μεριμνά για την ένταξη της χρήσης τους σε ολοκληρωμένα συστήματα αντιμετώπισης εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων των καλλιεργειών.

ι. Μελετά τις δυνατότητες που υπάρχουν για τη βελτίωση της ποιότητας, μείωση του κόστους παραγωγής και αύξηση των αποδόσεων των καλλιεργουμένων φυτών, με ορθολογική εφαρμογή φυτορρυθμιστικών ουσιών.

ια. Μελετά τις δυσμενείς επιπτώσεις που μπορεί να έχουν οι φυτορρυθμιστικές ουσίες στον καταναλωτή και το περιβάλλον.

Αρθρο 8

Αρμοδιότητες της Γραμματείας

Η Γραμματεία του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Διακινεί πάσης φύσεως εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία.

β. Δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει πάσης φύσεως διοικητική αλληλο-γραφία του Ινστιτούτου.

γ. Χειρίζεται κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Ινστιτούτου εν γένει και τηρεί τους προσωπικούς φακέλλους του προσωπικού του Ινστιτούτου.

δ. Τηρεί πρωτόκολλο, το γενικό αρχείο και τις σφραγίδες του Ινστιτούτου.

ε. Συνεργάζεται με την Επιτροπή Εκδόσεως Δημοσιευμάτων του Ινστιτούτου για την έκδοση των δημοσιευμάτων του Ινστιτούτου και φροντίζει για τη διάθεση αυτών στους Ενδιαφερόμενους. Τηρεί αρχεία των δημοσιευμάτων του Ινστιτούτου.

στ. Φροντίζει για την έκδοση των ετήσιων Προγραμμάτων Ερευνας και της Εκθεσης Εργασιών του Ινστιτούτου.

ζ. Μεριμνά για όλες τις εξωτερικές εργασίες του Ινστιτούτου και για την κίνηση των οχημάτων του Ινστιτούτου.

η. Μεριμνά για την καθαριότητα, θέρμανση, φύλαξη και ασφάλεια των εγκαταστάσεων του Ινστιτούτου.

θ. Συντονίζει και διεκπεραιώνει θέματα πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ και σπουδαστών ΤΕΙ που ασκούνται υπό την επίβλεψη των επιστημόνων του Ινστιτούτου.

ι. Μεριμνά για την παραλαβή και διακίνηση δειγμάτων Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου στα Εργαστήρια του Ινστιτούτου για έλεγχο σύμφωνα με τη Φυτοϋγειονομική Νομοθεσία. Τηρεί Πρωτόκολλο και αρχείο Φυτοϋγειο-νομικού Ελέγχου και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

ια. Μεριμνά για τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σε αντιπαραβολή με το σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο και για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων του Ινστιτούτου από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

Αρθρο 9

Αρμοδιότητες του Λογιστηρίου

Το Λογιστήριο του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για τη σύνταξη, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και εξόφληση των πάσης φύσεως αποδοχών, επιδομάτων, υπερωριών, οδοιπορικών εξόδων και διαφόρων απολαβών των υπαλλήλων, τήρηση μητρώου μισθοδοσίας, έλεγχο, εκκαθάριση και εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών και έκδοση των αναγκαίων προκαταβολών, είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων καθώς και απόδοση των εισφορών υπέρ Ι.Κ.Α. και των υπέρ τρίτων κρατήσεων καθώς και για κάθε άλλο συναφές θέμα.

β. Μεριμνά σε συνεννόηση με το Διευθυντή για τη σύνταξη του προϋπολογισμού των Εσόδων και Εξόδων του Ινστιτούτου του επομένου έτους τον οποίο εισηγείται για έγκριση στη Διοικητική Επιτροπή δύο μήνες πριν από τη λήξη του προηγουμένου έτους και παρακολουθεί την εκτέλεση αυτού.

Μεριμνά για την σύνταξη του Απολογισμού-Ισολογισμού των Εσόδων και Εξόδων του Ινστιτούτου εκάστου έτους τον οποίο εισηγείται για έγκριση στη Διοικητική Επιτροπή εντός τριών μηνών από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους και παρακολουθεί τα οικονομικά δεδομένα του Ινστιτούτου, με την τήρηση των σχετικών λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.

γ. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των πάσης φύσεως προμηθειών, το άνοιγμα πιστώσεων, την τήρηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως σχετικών στοιχείων και την τήρηση αποθήκης του πάσης φύσεως υλικού και μηχανημάτων και παρακολούθηση της διακίνησης αυτών.

Αρθρο 10

Αρμοδιότητες της Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. μεριμνά για την τήρηση και τον εμπλουτισμό αρχείου επιστημονικών περιοδικών, βιβλίων, φυλλαδίων και παντός άλλου υλικού που σχετίζεται με τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Ινστιτούτου.

β. Ασχολείται με την παραγγελία, τεχνική επεξεργασία (καταλογράφηση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση) του υλικού του αρχείου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και με τη βοήθεια ηλεκτρονικών συστημάτων επεξεργασίας.

γ. Ασχολείται με τη αξιοποίηση του υλικού της βιβλιοθήκης, τη σύνταξη, την έκδοση και τη διασπορά καταλόγων της βιβλιοθήκης.

δ. Διευκολύνει το προσωπικό του Ινστιτούτου και άλλους ενδιαφερό-μενους στην αναζήτηση βιβλιογραφικών πηγών.

ε. Συλλέγει πληροφορίες και ενημερώνει το προσωπικό του Ινστιτούτου σχετικά με προγράμματα χρηματοδότησης ερευνητικών έργων από διάφορους φορείς, με τη διοργάνωση συνεδρίων, τη χορήγηση υποτροφιών, κλπ.

στ. Συγκεντρώνει και φροντίζει για την τεκμηρίωση των

επιστημονικών εργασιών, άρθρων και μελετών των επιστημόνων του Ινστιτούτου.

ζ. Φροντίζει για την αναζήτηση και ανάκληση πληροφοριών σε συγκεκριμένα θέματα από αυτοματοποιημένες βάσεις πληροφοριών για τους ενδιαφερόμενους επιστήμονες του Ινστιτούτου.

η. Συνεργάζεται στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και Πληροφόρησης με άλλους ανάλογους φορείς και Ιδρύματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 11

Προσωπικό του Ινστιτούτου

1. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται από το Μπενάκειο Φυτοπα-θολογικό Ινστιτούτο κατά τη νομική του κατάσταση διακρίνεται σε:

α. Τακτικό με σχέση δημοσίου δικαίου

β. Τακτικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

γ. Τακτικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

δ. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη παροδικών αναγκών.

2. Το τακτικό προσωπικό με σχέση δημοσίου δικαίου υπάγεται στις εξής κατηγορίες, καταλαμβάνει δε τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις:

Κλάδοι	Θέσεις
ΠΕ	
Ειδικών Τεχνικών Επιστημόνων	19
Οικονομικός	1
Διοικητικός	1
Βιβλιοθηκονομίας	1
ΤΕ	
Τεχνολογίας Γεωπονίας	10
Βιβλιοθηκονομίας	2
ΔΕ	
Διοικητικός-Λογιστικός	14
Προσωπικού Η/Υ	10
Τεχνικών Βοηθών	35
Διαγγελέων ή Επιμελητών	1
Οδηγών Αυτοκινήτων	1
ΥΕ	
Παρασκευαστών	2
Δενδροανθοκηπουρών	1
ΠΕ Προσωρινός Ερευνητών	17
ΥΕ Προσωρινός Καθαριστριών	2
ΥΕ Προσωρινός Παρασκευαστών	1
ΥΕ Προσωρινός Δενδροανθοκηπουρών	1

3. Το τακτικό προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου υπάγεται στις ακόλουθες κατηγορίες, καταλαμβάνει δε τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις:

	Θέσεις αορίστου χρόνου	Θέσεις ορισμένου χρόνου
Κλάδος ΠΕ Ερευνητών	Α και Β βαθμίδες	Γ και Δ βαθμίδες
	73 ενιαίες	
Κλάδος ΠΕ Προσωρινός Ειδ. Τεχν. Επιστημόνων	1	
Κλάδος ΔΕ Προσωρινός Διοικητικός-Λογιστικός	2	
Κλάδος ΔΕ Προσωρινός Διαγγελέων	1	
Κλάδος ΔΕ Προσωρινός Τεχνικών Βοηθών	1	
Κλάδος ΠΕ Οικονομικού	2	
Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας	1	
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	2	
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	1	
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Βοηθών	5	
Κλάδος ΥΕ		
Καθαριστριών	5	
Φυλάκων-Οικονόμων	2	
Δενδροανθοκηπουρών	2	

4. Με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, μπορεί να προσλαμβάνεται προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχιακών, ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών και για διάστημα μέχρι οκτώ (8) μηνών μέσα σε συνολικό χρόνο δώδεκα (12) μηνών.

5. Οι οργανικές θέσεις του Αναπληρωτή Διευθυντή και των Προϊσταμένων Γραμματείας και Λογιστηρίου καλύπτονται με απευθείας διορισμό από τη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 ιβ του άρθρου 14 του Ν. 2190/94.

Αρθρο 12

Επιστημονικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου

1. Στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο λειτουργεί Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) που συγκροτείται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου.

2. Το Ε.Σ. είναι πενταμελές (5μελές) και αποτελείται από:

α. Τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ως Πρόεδρο.

β. δύο (2) μέλη που διορίζονται από τη Διοικητική Επιτροπή και είναι είτε ερευνητές Α' ή Β' βαθμίδας του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου ή συναφών ερευνητικών ιδρυμάτων, είτε Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές συναφών τμημάτων ΑΕΙ.

γ. δύο (2) μέλη, ερευνητές της βαθμίδας Α' ή Β' που εκλέγονται από το σύνολο των ερευνητών με μυστική ψηφοφορία.

Η θητεία των μελών των εδαφίων β και γ είναι τριετής.

3. Χρέη γραμματέως του Ε.Σ. ασκεί υπάλληλος του Ινστιτούτου, που ορίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

4. Στις Συνεδριάσεις του Ε.Σ. μπορούν να συμμετέχουν χωρίς ψήφο και μέλη της Διοικητικής Επιτροπής όταν το κρίνουν σκόπιμο.

5. Το Ε.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Αξιολογεί και αποτιμά το ερευνητικό έργο του Ινστιτούτου και συντάσσει ετήσια έκθεση για την εξέλιξη των ερευνητικών προγραμμάτων, την οποία και υποβάλλει στη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

β. Εισηγείται την έγκριση των νέων ερευνητικών προγραμμάτων καθώς και τη συνέχιση των παλαιών στην Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

γ. Συντάσσει ετήσια εισηγητική έκθεση για την προμήθεια επιστημονικών οργάνων, συσκευών, συγγραμμάτων και άλλων υλικών απαραίτητων για την προώθηση των εργασιών του Ινστιτούτου.

δ. Εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου τη συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού σε διεθνή συνέδρια ή σεμινάρια και γενικώς μεταβάσεις του προσωπικού στο εξωτερικό για μετεκπαίδευση ή επιστημονική ενημέρωση.

ε. Εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου τα μέλη των Επιτροπών Προσλήψεως και Επιτροπής Κρίσεων και Προαγωγών.

στ. Γνωμοδοτεί σε ειδικά ερωτήματα και σε κάθε άλλο θέμα που παραπέμπει σε αυτό η Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

Στο Επιστημονικό Συμβούλιο, μπορεί να συμμετέχει ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου του Ινστιτούτου άνευ ψήφου για ενημέρωση επί θεμάτων οικονομικής φύσεως.

Αρθρο 13

Επιτροπές του Ινστιτούτου

1. Η Διοικητική Επιτροπή. συγκροτεί κατά περίπτωση τις ακόλουθες επιτροπές:

α. Επιτροπή Κρίσεων και Προαγωγών που αποτελείται από τρία μέλη, από τα οποία το ένα προέρχεται από το προσωπικό του Ινστιτούτου και τα δύο από πρόσωπα εκτός του Ινστιτούτου.

β. Επιτροπή Προσλήψεως Ερευνητικού Προσωπικού και Προϊσταμένων Γραμματείας και Λογιστηρίου που αποτελείται από τρία μέλη από τα οποία τα δύο προέρχονται από το προσωπικό του Ινστιτούτου και ένα από πρόσωπα εκτός Ινστιτούτου.

γ. Επιτροπή Προσλήψεως Αναπληρωτή Διευθυντή που αποτελείται από τρία μέλη τα οποία προέρχονται από πρόσωπα εκτός Ινστιτούτου

2. Η απόφαση συγκροτήσεως των Επιτροπών λαμβάνεται μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Συμβουλίου.

3. Ως μέλη των Επιτροπών ορίζονται κατά περίπτωση ερευνητές ίσης ή ανώτερης βαθμίδας ή υπάλληλοι του Ινστιτούτου ή Καθηγητές Α.Ε.Ι. της αυτής ή συναφούς ειδικότητας.

Αρθρο 14

Πρόσληψη προσωπικού

Το προσωπικό του Ινστιτούτου προσλαμβάνεται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου μετά από πρόταση του αρμοδίου Εργαστηρίου και Τμήματος και εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου. Το μεν ερευνητικό προσωπικό προσλαμβάνεται κατά τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του παρόντος, ο Αναπληρωτής Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι Λογιστηρίου και Γραμματείας κατά τις διατάξεις των άρθρων 3, 11 (παρ.5), 23, 24 και 26 του παρόντος, το δε υπόλοιπο προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/94, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 15

Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης και προαγωγής ερευνητικού προσωπικού

1. Το ερευνητικό προσωπικό κατέχει θέσεις ερευνητών που κατατάσσονται σε τέσσερις βαθμίδες Α, Β, Γ, Δ με τους εξής αντίστοιχους τίτλους:

- Τακτικός ερευνητής - βαθμίδα Α
- Τακτικός ερευνητής - βαθμίδα Β
- Εντεταλμένος ερευνητής - βαθμίδα Γ
- Δόκιμος ερευνητής - βαθμίδα Δ

Οι ερευνητές των βαθμίδων Δ και Γ προσλαμβάνονται με τριετή θητεία, που μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου αυτού.

Οι ερευνητές των βαθμίδων Β και Α ανήκουν στο τακτικό ερευνητικό προσωπικό.

2. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης και προαγωγής που απαιτούνται για κάθε βαθμίδα ορίζονται τα εξής:

α. Για τη βαθμίδα Δ: διδακτορικό δίπλωμα σε ειδικότητα σχετική με τα αντικείμενα έρευνας του Ινστιτούτου. Γνώσεις και ικανότητα για υπεύθυνη εκτέλεση μιάς φάσης ή ενός τμήματος ερευνητικού έργου, που να αποδεικνύονται από επίσημα στοιχεία.

β. Για τη βαθμίδα Γ: Εκτός από τα παραπάνω προσόντα, απαιτείται ο ερευνητής να έχει την ικανότητα να σχεδιάζει και να εκτελεί ερευνητικά έργα, να κατανέμει τμήματα ή φάσεις του έργου σε άλλους ερευνητές και να τους καθοδηγεί ή επιβλέπει. Επίσης απαιτείται να έχει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους.

γ. Για τη βαθμίδα Β: Εκτός από τα παραπάνω προσόντα, απαιτείται ο ερευνητής να έχει την ικανότητα να οργανώνει και να διευθύνει ερευνητικά προγράμματα, να συντονίζει και να κατευθύνει την έρευνα στα επί μέρους έργα του ερευνητικού προγράμματος και να προωθεί πρωτοποριακές ιδέες στην επιστήμη και την τεχνολογία. Επίσης απαιτείται να έχει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους και να έχει αναγνωρισμένη από άλλους ερευνητές συμβολή στην πρόοδο της επιστήμης.

δ. Για τη βαθμίδα Α: Εκτός από τα παραπάνω προσόντα, απαιτείται ο ερευνητής να έχει την ικανότητα να αναπτύσσει την έρευνα σε νέους τομείς, να συντονίζει δραστηριότητες σε ευρύτερα πεδία έρευνας, να συμβάλλει στη χάραξη ερευνητικής πολιτικής, να έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του σε επιστημονικούς τομείς της ειδικότητάς του και να έχει πλούσιο συγγραφικό έργο σε μονογραφίες ή δημοσιεύσεις σε περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους.

3. Στα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο λαμβάνονται υπόψη κατά περίπτωση διπλώματα ευρεσιτεχνίας του κρινόμενου, η συμμετοχή του στην ανάπτυξη νέων μεθόδων και προϊόντων ή άλλα σχετικά πρόσθετα προσόντα.

4. Οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις ερευνητικού προσωπικού είναι ενιαίες για όλες τις βαθμίδες.

Αρθρο 16

Διαδικασία διορισμού ή πρόσληψης και προαγωγής ερευνητικού προσωπικού

1. Η πρόσληψη ερευνητικού προσωπικού γίνεται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου. Γίνεται σχετική προκήρυξη με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα να υποβάλλουν υποψηφιότητα εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών. Η προκήρυξη καθορίζει τον αριθμό θέσεων, την ερευνητική βαθμίδα και απαιτούμενα ειδικά προσόντα, δημοσιεύεται δε σε 2 τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα.

Η αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του υποψήφιου ερευνητικού προσωπικού γίνεται από την Επιτροπή Προσλήψεων του Ινστιτούτου, η οποία διατυπώνει σχετική εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη γνωμοδότηση στη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

2. Η προαγωγή γίνεται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου.

Η αξιολόγηση του ερευνητικού προσωπικού για προαγωγή γίνεται από την Επιτροπή Κρίσεων και Προαγωγών η οποία διατυπώνει σχετική εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη γνωμοδότηση στη Διοικητική Επιτροπή.

3. Για την προαγωγή στη βαθμίδα Γ απαιτείται τριετής θητεία στην βαθμίδα Δ και θετική εισήγηση της Επιτροπής Κρίσεων και Προαγωγών. Αν ο κρινόμενος δεν κριθεί προακτέος, η θητεία του παρατείνεται για ένα έτος, μετά δε τη λήξη της επανακρίνεται. Αν και κατά την επανάκριση δεν κριθεί προακτέος, απολύεται.

4. Για την προαγωγή στη βαθμίδα Β απαιτείται τριετής θητεία στη βαθμίδα Γ και θετική εισήγηση της Επιτροπής Κρίσεων και Προαγωγών. Αν ο κρινόμενος δεν κριθεί προακτέος, η θητεία του παρατείνεται δύο φορές για δύο έτη κάθε φορά. Κατά τη λήξη κάθε μιάς θητείας επανακρίνεται. Αν και μετά την τελευταία κρίση δεν κριθεί προακτέος, η θητεία του δεν ανανεώνεται. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να ζητήσει με αίτησή του, μέσα σε προθεσμία τριών μηνών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της κρίσης, να κριθεί για ένταξή του στους ειδικούς τεχνικούς επιστήμονες του Ινστιτούτου σε προσωρινή θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου η οποία συνιστάται με την απόφαση ένταξής του, οπότε λαμβάνει τις αποδοχές της νέας του θέσης.

Κατά το διάστημα από τη λήξη της θητείας μέχρι την οριστική κρίση από την Επιτροπή Κρίσεων και Προαγωγών και απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής για μεταφορά στη θέση την οποία ζήτησε, ο ερευνητής παραμένει στη θέση του και λαμβάνει τις αποδοχές του.

5. Ο ερευνητής της βαθμίδας Β προάγεται ύστερα από αίτησή του, εφόσον έχει τετραετή υπηρεσία στη βαθμίδα αυτή και έχει κριθεί θετικά από την Επιτροπή Κρίσεων και Προαγωγών. Αν η κρίση δεν είναι θετική, επανακρίνεται κάθε τρία έτη.

6. Ερευνητής που έχει διακριθεί για τη συγγραφική του επίδοση, τη διεθνή προβολή στο χώρο της αγροτικής έρευνας και γενικά τη συμβολή του στην προώθηση της επιστήμης και της τεχνολογίας μπορεί να κριθεί προακτέος κατ' εξαίρεση άσχετα με το χρόνο υπηρεσίας του στη βαθμίδα που κατέχει για την αμέσως ανώτερη βαθμίδα με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Κρίσεων και Προαγωγών.

7. Οι κρίσεις για προαγωγές που προβλέπονται στο άρθρο αυτό γίνονται έως το τέλος Μαΐου κάθε έτους.

Αρθρο 17

Προσόντα διορισμού κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. Κλάδος ΠΕ Ειδικών Τεχνικών Επιστημόνων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο γεωπόνου ή χημικού ή άλλης επιστημονικής ειδικότητας ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου αλλοδαπής Α.Ε.Ι. συναφούς με το αντικείμενο των ερευνητικών εργασιών του Ινστιτούτου, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

2. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο νομικής ή πολιτικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

3. Κλάδος ΠΕ Οικονομικός

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο οικονομικών επιστημών ή ανωτάτων βιομηχανικών σχολών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

4. Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων

α. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο βιβλιοθηκονομίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

β. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολής της αλλοδαπής και επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών βιβλιοθηκονομίας διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

γ. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τα προσόντα της προηγούμενης παραγράφου, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολής της αλλοδαπής και πτυχίο ή δίπλωμα βιβλιοθηκονομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

Αρθρο 18

Προσόντα διορισμού κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

1. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο της σχολής τεχνολογίας γεωπονίας Τ.Ε.Ι. ή πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας, ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

2. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται

πτυχίο, ειδικότητας βιβλιοθηκονομίας, Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

2. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής ΤΕΙ, ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας, ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

Αρθρο 19

Προσόντα διορισμού κλάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξαταξίου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου, άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και γνώση χρήσης Η/Υ.

2. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

• Ειδικότητα χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ομώνυμο ή αντίστοιχο ή συναφές πτυχίο των ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων ή τεχνικών-επαγγελματικών λυκείων ή τεχνικών-επαγγελματικών σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου, αποδεδειγμένη πείρα δύο τουλάχιστον ετών και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

3. Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Βοηθών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ομώνυμο ή αντίστοιχο ή συναφές με τους σκοπούς του Ινστιτούτου, πτυχίο ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής-επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή απολυτήριο εξαταξίου γυμνασίου ή λυκείου και αποδεδειγμένη πενταετή εργαστηριακή πείρα σε θέματα συναφή με τους σκοπούς του Ινστιτούτου και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

4. Κλάδος ΔΕ Διαγγελέων ή Επιμελητών

(για εξωτερικές εργασίες)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριο εξαταξίου γυμνασίου ή λυκείου.

5. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτου

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος εξαταξίου γυμνασίου ή λυκείου και επαγγελματικό δίπλωμα κατηγορίας Β ή Γ.

Αρθρο 20

Προσόντα διορισμού κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

1. Κλάδος ΥΕ Καθαριστριών (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Ινστιτούτου)

2. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Οικονόμων

3. Κλάδος ΥΕ Παρασκευαστών (για βοηθητικές εργαστηριακές εργασίες)

4. Κλάδος ΥΕ Δενδροανθοκηπουρών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τους ανωτέρω κλάδους ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επιπλέον για τον κλάδο ΥΕ Δενδροανθοκηπουρών πτυχίο γεωργικής σχολής ειδικότητας δενδροανθοκηπουρού.

Αρθρο 21

Τοποθέτηση και -αρμοδιότητες Προϊσταμένου Επιστημονικού Τμήματος

1. Προϊστάμενος Επιστημονικού Τμήματος τοποθετείται από τη Διοικητική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου, ερευνητής βαθμίδος Α, ο οποίος να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την Αγγλική γλώσσα και να έχει γνώση χρήσης Η/Υ.

2. Σε περίπτωση μη υπάρξεως ερευνητή βαθμίδος Α, η θέση αυτή μπορεί να πληρωθεί από ερευνητή βαθμίδος Β ο οποίος να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την Αγγλική γλώσσα και να έχει γνώση χρήσης Η/Υ.

3. Ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. είναι υπεύθυνος για την επιστημονική και διοικητική οργάνωση του Τμήματός του, με βάση τις γενικές διατάξεις του Ινστιτούτου και τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης του Ινστιτούτου.

β. εισηγείται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου κάθε θέμα σχετικό με τις μελέτες που διεξάγονται στο Τμήμα του και υποβάλλει τον Νοέμβριο κάθε χρόνου το πρόγραμμα εργασιών του επόμενου και μέχρι τέλος Ιανουαρίου τα αποτελέσματα των εργασιών του προηγούμενου χρόνου.

γ. διενεργεί την αλληλογραφία τεχνικής φύσεως του Τμήματός του.

δ. αναθέτει στους Προϊσταμένους, Ερευνητές και Επιστήμονες των Εργαστηρίων επιστημονικές και διοικητικές εργασίες και φροντίζει για την ακριβή και έγκαιρη εκτέλεσή τους.

4. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αντικαθιστά στα κάθε φύσης καθήκοντά του ο ανωτέρας ερευνητικής βαθμίδας και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος των Προϊσταμένων των Εργαστηρίων του Τμήματος.

Αρθρο 22

Τοποθέτηση και-αρμοδιότητες Προϊσταμένου Εργαστηρίου

1. Προϊστάμενος Εργαστηρίου τοποθετείται από τη Διοικητική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του οικείου Επιστημονικού Τμήματος και του Διευθυντή του Ινστιτούτου, ερευνητής βαθμίδος Α, ο οποίος να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την Αγγλική γλώσσα και να έχει γνώση χρήσης Η/Υ.

2. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ερευνητή βαθμίδος Α, η θέση αυτή δύναται να καλυφθεί από ερευνητή βαθμίδος Β ο οποίος να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την Αγγλική γλώσσα και να έχει γνώση χρήσης Η/Υ.

3. Ο Προϊστάμενος Εργαστηρίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. ευθύνεται για τη διεξαγωγή των εργασιών του Εργαστηρίου στο οποίο ανήκει, με βάση τις καθορισμένες γραμμές και εντολές του Διευθυντή Τμήματος.

β. παρακολουθεί και επιβλέπει τις εργασίες που εκτελούν οι Ερευνητές, οι Επιστήμονες και το λοιπό προσωπι-

κό του Εργαστηρίου του και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.

γ. εισηγείται στον Διευθυντή του Τμήματος κάθε ζήτημα σχετικό με το Εργαστήριό του.

4. Τον Προϊστάμενο Εργαστηρίου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται αντικαθιστά ο ανωτέρας ερευνητικής βαθμίδας και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος των Ερευνητών του Εργαστηρίου.

Αρθρο 23

Προϊστάμενος Γραμματείας

1. Προϊστάμενος της Γραμματείας διορίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με σχέση δημοσίου δικαίου για θητεία τριών ετών, που μπορεί να ανανεώνεται, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, πτυχιούχος με προσόντα του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ο οποίος να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα, με αποδεδειγμένη επιστημονική εξειδίκευση προγραμμάτων Η/Υ σχετικά με διοικητικά θέματα (διαχείρηση θεμάτων προσωπικού, κ.ά.) και αποδεδειγμένη τουλάχιστον διετή πείρα σε διοικητικά θέματα, συναφή με τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου (πρωτόκολλο, αλληλογραφία, αρχειοθέτηση, γνώση θεμάτων προσωπικού Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, κ.ά.).

Αρθρο 24

Προϊστάμενος Λογιστηρίου

1. Προϊστάμενος του Λογιστηρίου διορίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με σχέση δημοσίου δικαίου για θητεία τριών ετών, που μπορεί να ανανεώνεται, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, πτυχιούχος με προσόντα του κλάδου ΠΕ Οικονομικού, ο οποίος να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα με αποδεδειγμένη επιστημονική εξειδίκευση μηχανοργάνωσης λογιστηρίου και χειρισμού προγραμμάτων Η/Υ σχετικών με οικονομικά θέματα και αποδεδειγμένη τουλάχιστον διετή πείρα σε οικονομικά θέματα συναφή με τις δραστηριότητες του Λογιστηρίου του Ινστιτούτου.

Αρθρο 25

Προϊστάμενος Βιβλιοθήκης

1. Προϊστάμενος της Βιβλιοθήκης τοποθετείται από τη Διοικητική Επιτροπή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας, ο οποίος να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα και με αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού προγραμμάτων Η/Υ σχετικών με θέματα βιβλιοθηκονομίας και πληροφόρησης και να έχει αποδεδειγμένη τουλάχιστον διετή πείρα σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και πληροφόρησης συναφή με τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου.

Αρθρο 26

Διαδικασία διορισμού αναπληρωτή Διευθυντή και Προϊσταμένων Γραμματείας και Λογιστηρίου

Για την πρόσληψη αναπληρωτή Διευθυντή και Προϊσταμένων Γραμματείας και Λογιστηρίου, γίνεται προκήρυξη με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα να υποβάλλουν υποψηφιότητα εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών. Η προκήρυξη καθορίζει τον αριθμό προσλαμβανομένων και τα απαιτούμενα ειδικά προσόντα, δημοσιεύεται δε σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα.

Η αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων γίνεται από την Επιτροπή Προσλήψεων του Ινστιτούτου, η οποία διατυπώνει σχετική εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη γνωμοδότηση στη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

Αρθρο 27

Προσωπικό σε προγράμματα ή έργα χρηματοδοτούμενα από άλλους φορείς

1. Με αιτιολογημένη απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου δύνανται να συνάπτωνται συμβάσεις μίσθωσης έργου μεταξύ του Ινστιτούτου και φυσικών προσώπων προκειμένου για έργα τα οποία είτε δεν ανάγονται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Ινστιτούτου ή για τα οποία δεν επαρκεί το προσωπικό του Ινστιτούτου είτε πάντως δεν μπορούν να εκτελεσθούν από το προσωπικό του.

Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν, το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν, το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου, το συνολικό ποσό της αμοιβής του αναδόχου και ο τόπος εκτέλεσης του έργου. Με τη σύμβαση μίσθωσης έργου καθορίζονται οι τυχόν αναγκαίοι όροι και κάθε λεπτομέρεια, σχετικώς με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

2. Η δαπάνη αμοιβής του προσωπικού που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτεται εξ' ολοκλήρου από τις πιστώσεις των προγραμμάτων ή έργων για την εκτέλεση των οποίων το Ινστιτούτο χρηματοδοτείται από άλλους φορείς.

Αρθρο 28

Μεταβατικές Διατάξεις - Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

1. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι δημοσίου δικαίου κλάδων ΠΕ του Ινστιτούτου, κατατάσσονται αυτοδίκαια στους προβλεπόμενους από τον οργανισμό αυτό κλάδους ΠΕ ως ακολούθως:

α. Στον κλάδο ΠΕ Οικονομικού, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

β. Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

2. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι δημοσίου δικαίου κλάδων ΤΕ του Ινστιτούτου, κατατάσσονται αυτοδίκαια στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό αυτό κλάδους ΤΕ ως ακολούθως:

α. Στον κλάδο ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.

3. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ του Ινστιτούτου, κατατάσσονται αυτοδίκαια στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό αυτό κλάδους ΔΕ ως ακολούθως:

α. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

β. Στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

γ. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών Βοηθών, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τεχνικών Βοηθών.

4. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι δημοσίου δικαίου προσωρινών κλάδων ΠΕ και ΥΕ του Ινστιτούτου, κατατάσσονται αυτοδίκαια στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό προσωρινούς κλάδους ΠΕ και ΥΕ ως ακολούθως:

α. Στον κλάδο ΠΕ προσωρινό ερευνητών, οι υπηρετούντες ερευνητές του κλάδου ΠΕ προσωρινού ερευνητών.

β. Στον κλάδο ΥΕ προσωρινό καθαριστριών, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ προσωρινού καθαριστριών.

γ. Στον κλάδο ΥΕ προσωρινό παρασκευαστών, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ προσωρινού παρασκευαστών.

δ. Στον κλάδο ΥΕ προσωρινό δενδροανθοκηπουρών, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ προσωρινού δενδροανθοκηπουρών.

5. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ερευνητών Ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου κατατάσσονται αυτοδίκαια στον προβλεπόμενο από τον Οργανισμό αυτό κλάδο ΠΕ ερευνητών ιδιωτικού δικαίου.

6. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των κλάδων ΠΕ, ΔΕ και ΥΕ του Ινστιτούτου κατατάσσονται αυτοδίκαια στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό αυτό κλάδους ΠΕ, ΔΕ και ΥΕ ως ακολούθως:

α. Στον κλάδο ΠΕ προσωρινό ειδικών τεχνικών επιστημόνων, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ προσωρινού ειδικών τεχνικών επιστημόνων.

β. Στον κλάδο ΔΕ προσωρινό Διοικητικό-Λογιστικό, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ προσωρινού Διοικητικών-Λογιστικών.

γ. Στον κλάδο ΔΕ προσωρινό Διαγγελέων, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ προσωρινού Διαγγελέων.

δ. Στον κλάδο ΔΕ προσωρινό Τεχνικών Βοηθών, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ προσωρινού Τεχνικών Βοηθών.

ε. Στον κλάδο ΥΕ Καθαριστριών, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Καθαριστριών.

7. Οι υπηρετούντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος οργανισμού έκτακτοι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου καλύπτοντες πάγιες ανάγκες, που έχουν συμπληρώσει συνολική υπηρεσία τουλάχιστον 16 μηνών στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο, δύνανται να ενταχθούν κατόπιν απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου σε προσωρινές-προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε ειδικότητα αντίστοιχη με την ειδικότητα και τους όρους με τους οποίους κάθε υπάλληλος είχε προσληφθεί ή με τα καθήκοντα που ασκεί ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα.

Οι ως άνω προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου συστήνονται με την απόφαση κατάταξης της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου.

Η προαγωγή ερευνητών με σχέση δημοσίου δικαίου γίνεται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Κρίσεων και Προαγωγών.

Αρθρο 29

Δικηγόροι - Δίκες Ινστιτούτου

Η εξώδικη και δικαστική νομική υποστήριξη του Ινστιτούτου μπορεί να ανατίθεται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής σε συγκεκριμένο δικηγόρο ή δικηγόρους. Με την ίδια ή άλλη απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ύψος της αμοιβής τους.

Αρθρο 30

Υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού η υπηρεσιακή κατάσταση όλου του προσωπικού του Ινστιτούτου (κανονικές άδειες, άδειες κυήσεως και τοκετού, κλπ.) διέπεται από τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για το προσωπικό του Δημοσίου.

2. Οι αναρρωτικές άδειες διέπονται από τις ίδιες διατάξεις και χορηγούνται από τη Διοικητική Επιτροπή με βάση τα δικαιολογητικά ιατρών των οικείων Ασφαλιστικών Οργανισμών.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ